

Vereinbarung
Arbeitsgemeinschaft „Secretaries‘ Table“

§ 1
Zweck

1. Zweck der Arbeitsgemeinschaft ist die Förderung der Verbindung und Erweiterung des Netzwerks auf Sekretariatsebene und im Bereich der Assistenz. Ebenso die Kommunikation und Zusammenarbeit sowie die repräsentative Vorstellung der regionalen Unternehmen in Nordhessen.
2. Die Verfolgung von Erwerbszwecken ist ausgeschlossen.
3. Parteipolitische und religiöse Aktivitäten sowie Handlungen, die darauf abzielen, eine bestimmte sexuelle Orientierung zu fördern, sind untersagt.
4. Die Mitglieder sind verpflichtet, insbesondere bei der Werbung, die Sitten und Gepflogenheiten des redlichen Geschäftsverkehrs zu wahren.

§ 2
Erwerb der Mitgliedschaft

Mitglied kann werden, wer sich beruflich mit Aufgaben im Sekretariats- und Assistenzbereich befasst.

Nach dem Ausscheiden aus dem Berufsleben kann die Mitgliedschaft bei Interesse fortgesetzt werden.

Die Mitgliedschaft ist freiwillig und schriftlich zu beantragen.

Bei Änderungen der Daten wie z. B. Betriebszugehörigkeit oder Namen bitten wir um kurze Mitteilung, um die Mitgliederlisten aktuell zu halten.

Natürliche und juristische Personen können die Mitgliedschaft erwerben, wenn sie diese Vereinbarung anerkennen.

1. Mitglied der Arbeitsgemeinschaft können nicht werden:
 - a) Personen die sich zum Zeitpunkt der Stellung des Aufnahmeantrages in einer beruflichen Ausbildung nach BBeG befinden
 - b) Praktikanten

Zum Erwerb der Mitgliedschaft ist bei der Arbeitsgemeinschaft eine schriftliche Beitrittserklärung per Mail an (secretaries-table@web.de) einzureichen.

§ 3
Beendigung der Mitgliedschaft

Die Mitgliedschaft endet:

- a) durch Tod des Mitglieds.
- b) durch Austrittserklärung, welche in schriftlicher Form zum 30.06. oder zum 31.12. eines Kalenderjahres mit einer Frist von drei Monaten zu beantragen ist.
- c) bei Nichtzahlung des Mitgliedbeitrags.

§4 Mitgliedsbeitrag

1. Es werden 25,00€ (fünfundzwanzig Euro) als Jahresbeitrag erhoben.
2. Jedes Mitglied verpflichtet sich mit Eintritt in die Arbeitsgemeinschaft den jährlichen Beitrag zu entrichten. Der Betrag ist auf das folgende Konto zu überweisen:

Name: Arbeitsgemeinschaft „Secretaries‘ Table“
IBAN: DE92 5205 0353 1060 6241 24
BIC: HELADEF1KAS
3. Die Mitglieder sind zur pünktlichen Zahlung des Mitgliedsbeitrages verpflichtet. Der jährliche Mitgliedsbeitrag ist jeweils im Monat Januar eines Jahres zu zahlen. Der Mitgliedsbeitrag in Höhe von 25,00 EUR für 2025 ist bis zum 15.05.2025 zu entrichten.
4. Mitglieder, die der Arbeitsgemeinschaft ab 2026 neu beitreten, zahlen im Beitrittsjahr jeweils 1/12 pro Monat ihrer Mitgliedschaft. Der Monat, in dem das Mitglied der Arbeitsgemeinschaft beigetreten ist, wird nicht mitgerechnet.
5. Unabhängig der Begründung für die Beendigung der Mitgliedschaft, werden die bereits bezahlten Mitgliedsbeiträge nicht zurückerstattet.
6. Pro Veranstaltung wird ab 2026 ein Kostenbeitrag in Höhe von 10,00€ (zehn Euro) erhoben, der bei Anmeldung 10 Tage vorher auf das o. g. Konto zu zahlen ist. Der Kostenbeitrag wird bei Nichterscheinen nicht zurückerstattet. Bei kostenpflichtigen Veranstaltungen entfällt der Kostenbeitrag von 10,00€.
7. 2026 wird geprüft, ob die Mitglieds- und Veranstaltungsbeiträge in Abhängigkeit von Inflation und gestiegenen Kosten anzupassen sind. Ab 2028 erfolgt die Überprüfung alle 2 Jahre.

§ 5 Auflösung der Arbeitsgemeinschaft

Bei Auflösung oder Aufhebung der Arbeitsgemeinschaft fällt das Vermögen einer gemeinnützigen, regionalen Organisation zu. Die Auswahl der gemeinnützigen, regionalen Organisation wird per Mehrheitsbeschluss bestimmt.

§ 6 Allgemeines

1. Die Information an die Mitglieder erfolgt ausschließlich über E-Mail (secretaries-table@web.de).
2. Es gibt eine Secretaries‘ Table WhatsApp Gruppe, in welcher die Mitgliedschaft freiwillig ist. Sie dient hauptsächlich zum Dialog/Austausch untereinander und z. B. für die Versendung von Veranstaltungsbildern des Secretaries‘ Table Treffen. Fotos, die per WhatsApp versandt wurden und auf denen Personen abgebildet sind, dürfen nicht ohne Zustimmung weitergeleitet, verwendet oder veröffentlicht werden.
3. Der Wert für Gastgebergeschenke (z. B. für Referenten, Geschäftsführung/Vorstand, Organisationsteam) wird festgelegt auf ca. 20,00€/pro Person und Veranstaltung.
4. Die in dieser Vereinbarung verwandten personenbezogenen Formulierungen sind geschlechtsneutral zu verstehen und schließen alle Geschlechterformen (männlich, weiblich, divers) ausdrücklich mit ein.

Beitrittserklärung Arbeitsgemeinschaft „Secretaries‘ Table“

(bitte füllen Sie dieses Formular vollständig aus und senden Sie es zurück an
secretaries-table@web.de)

Titel / Vorname / Name:		
Firma		
Position im Unternehmen		
Firmenanschrift: (Straße, PLZ, Ort)		
Telefon Büro		
E-Mailadresse Büro		
Mobilnummer Privat: (freiwillig)		
Aufnahme in die WhatsApp Gruppe:	Ja: <input type="checkbox"/>	Nein: <input type="checkbox"/>
Ich bin einverstanden, dass Gruppenfotos von Treffen auf der Internetseite veröffentlicht werden:	Ja: <input type="checkbox"/>	Nein: <input type="checkbox"/>
Beginn der Mitgliedschaft:		

Foto für die Mitgliederliste (freiwillig) bitte an die folgende Mailadresse senden:

secretaries-table@web.de.

Ich bin mit der Weitergabe meiner Daten und Bilder für die Mitgliederliste einverstanden. Die Weitergabe der Mitgliederliste ist untersagt.

Durch meine Unterschrift erkenne ich die Vereinbarungen der Arbeitsgemeinschaft an.

Ort, Datum

Unterschrift des Mitglieds